**Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury**

**Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe**

# Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

## Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalppne kultury – dostępność w instytucjach kultury", w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/dom-kultury/warto-zajrzec/narzedziownik-diagnoza-w-kulturze)).   
Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

**Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura** **[Modelu Dostępnej Kultury](https://kultura-bez-barier.pfron.org.pl/fileadmin/Projekty_UE/kultura-bez-barier/2023-11-27_Model/Model_Doste__pnej_Kultury_2023.pdf?utm_campaign=pfron&utm_source=df&utm_medium=download" \o "Witryna PFRON z Modelem Dostępnej Kultury.)**.

## ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. **Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?**
2. **Tak.**
3. Nie.
4. Nie wiem.
5. **W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?**
6. Zarządzenie dyrektora
7. Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
8. **Mail do zespołu.**
9. Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
10. Nie została ogłoszona.
11. Nie wiem.
12. **Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?**
13. Tak.
14. **Nie.**

Dodatkowe uwagi: **W Teatrze Miejskim w Gliwicach nie została formalnie powołana osoba odpowiedzialna za dostępność – kwestie te są obecnie nadzorowane są doraźnie, w zależności od charakteru wydarzenia i bieżących potrzeb.**

1. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?**
2. Tak.
3. Nie.
4. **Nie dotyczy.**

Dodatkowe uwagi, np.:

1. **Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?**
2. Tak.
3. Nie.
4. **Nie dotyczy**

Jeśli tak, gdzie:

1. **Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?**
2. **Tak.**
3. Nie.

Dodatkowe uwagi: **W Teatrze Miejskim w Gliwicach działa nieformalny kilkuosobowy zespół, który – obok swoich podstawowych obowiązków wynikających ze stanowisk – w razie potrzeby podejmuje się realizacji projektów dostępnościowych, odpowiadając na bieżące potrzeby instytucji i publiczności.**

1. **Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?**
2. Tak.
3. Nie.
4. **Nie dotyczy.**

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

1. **Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?**
2. Tak.
3. Nie.
4. **Nie dotyczy.**

Jeśli tak, gdzie:

1. **W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?**

* Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
* **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
* **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
* Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
* Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
* Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
* Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
* **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
* Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
* **Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
* Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
* **Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
* Nie wiem.

1. **W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?**

* Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
* **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
* **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
* Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
* Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
* Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
* Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
* **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
* Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
* **Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
* Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
* **Dba o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
* Nie wiem.

1. **Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
2. **Tak.**
3. Nie.
4. Nie wiemy.
5. **Kto brał udział w takich szkoleniach?**
6. Wszyscy pracownicy.
7. Większość pracowników.
8. **Nieliczni pracownicy.**
9. Nie wiem.
10. **Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?**
11. Tak, wszyscy.
12. Tak, część.
13. **Nie.**
14. Nie wiem.
15. **Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?**

a) Tak, wszyscy.

**b) Tak, część (pracownicy obsługi szatni – zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia)**

c) Nie.

d) Nie wiem.

**13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).**

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza, „w ogóle nie posiadamykompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

| **KOMPETENCJA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OSOBY Z ZESPOŁU** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności) |  |  |  | **x** |  | **Administrator Zarządzający, Producent** |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK |  |  |  |  | **x** | **Pracownicy Biura Obsługi Widzów, w tym obsługa szatniarsko- bileterska, aktorka audiodeskryptorka** |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH |  |  |  |  | **x** | **Pracownicy Biura Obsługi Widzów, w tym obsługa szatniarsko- bileterska, Producent, Administrator Zarządzający, obsługa techniczna, aktorzy** |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH |  |  |  |  | **x** | **Pracownicy Biura Obsługi Widzów, w tym obsługa szatniarsko- bileterska, Producent, Administrator Zarządzający, obsługa techniczna** |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE |  |  |  |  | **x** | **Pracownicy Biura Obsługi Widzów, w tym obsługa szatniarsko- bileterska,** |
| Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE |  |  |  |  | **x** | **Pracownicy Biura Obsługi Widzów, w tym obsługa szatniarsko- bileterska,** |
| Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi. |  |  |  |  | **x** | **Pracownicy Biura Obsługi Widzów, w tym obsługa szatniarsko- bileterska,** |
| Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecanie tłumaczeń PJM). |  |  |  | **x** |  | **Producent, Administrator Zarządzający, Specjalista ds. promocji i marketingu** |
| Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja). |  |  | **x** |  |  | **Aktorka - audiodeskryptorka** |
| Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne). |  | **x** |  |  |  | **Edukator, Specjalista ds. promocji i marketingu** |
| Język migowy |  | **x** |  |  |  | **Pracownicy Biura Obsługi Widzów,**  **Tłumaczenia PJM spektakli zlecane firmie zewnętrznej** |
| Język prosty |  | **x** |  |  |  | **Edukator, Specjalista ds. promocji i marketingu** |
| Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe) |  |  |  | **x** |  | **Specjalista ds. promocji i marketingu - nowy pracownik dopiero wdrażający się w prace Teatru,** |
| Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych) |  |  |  |  | **x** | **Obsługa techniczna – akustycy, producent, administrator zarządzający, obsługa widza, kasjerki** |
| Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN | **x** |  |  |  |  | **Teatr nie posiada procedur ewakuacji i bezpieczeństwa OzN. Nie ma również osób przeszkolonych w tym zakresie** |
| Inne (proszę wskazać): |  |  |  |  |  |  |
| Inne: |  |  |  |  |  |  |
| Inne: |  |  |  |  |  |  |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP.](about:blank)

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?**
2. Tak, audyt przeprowadził organizator.
3. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
4. Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
5. **Nie.**
6. Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).**

1. **Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?**
2. Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
3. Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
4. **Nie.**
5. Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).**

1. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?**

**Deklaracja dostępności na stronie** [**www.teatr.gliwice.pl**](http://www.teatr.gliwice.pl) **i na stronie bip teatru.**

1. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?**

**Trzy największe bariery architektoniczne w dostępie do Teatru Miejskiego w Gliwicach:**

1. **Brak windy –** uniemożliwia osobom poruszającym się na wózkach, seniorom i osobom z ograniczoną mobilnością dostęp do sali kameralnej, co wyklucza je z uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez teatr w jej przestrzeni.
2. **Brak pokoju wyciszeń –** brak specjalnie wydzielonej, cichej przestrzeni stanowi barierę dla osób w spektrum autyzmu, z nadwrażliwością sensoryczną czy trudnościami w regulacji emocji, które mogłyby w takim miejscu uregulować emocje i bezpiecznie wrócić do uczestnictwa w wydarzeniu.
3. **Brak dostosowania przestrzeni teatralnej do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku** – przestrzenie foyer, szatni, klatki schodowej i sal widowiskowych nie posiadają ścieżek naprowadzających, brak oznakowania kontrastowego, brak komunikatów dźwiękowych i prostych oznaczeń w alfabecie Braille’a (np. na drzwiach)
4. **Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?**

Trzy największe atuty dostępności architektonicznej Teatru Miejskiego w Gliwicach:

1. **Podjazdy prowadzące na dużą salę widowiskową –** umożliwiają osobom poruszającym się na wózkach oraz osobom z ograniczoną mobilnością swobodny dostęp do głównej sceny i uczestnictwo w wydarzeniach o największej frekwencji.
2. **Wejście do budynku z poziomu chodnika (bezprogowe) –** ułatwia wejście osobom starszym, poruszającym się na wózkach, o kulach czy rodzicom z wózkami dziecięcymi, eliminując konieczność pokonywania dodatkowych barier.
3. **Toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami** – zapewnia komfort i samodzielność podczas pobytu w teatrze, co jest kluczowym elementem pełnego uczestnictwa nie tylko w wydarzeniach kulturalnych, ale w szeroko rozumianym życiu społecznym.
4. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?**

**Główne cele dostępności i bezpieczeństwa w teatrze:**

1. **Zapewnienie dostępności sceny kameralnej**
   1. Scena znajduje się na pierwszym piętrze budynku bez windy (dostęp jest możliwy wyłącznie schodami), dlatego konieczne jest opracowanie rozwiązań umożliwiających udział w spektaklach osobom z ograniczoną mobilnością.
   2. Możliwe działania: montaż windy, która w pełni zapewni dostęp wszystkim osobom ze szczególnymi potrzebami a także ułatwi pracę pracownikom technicznym przy transporcie dużych elementów dekoracji do sali kameralnej
2. **Dostosowanie przestrzeni teatralnych do potrzeb osób starszych**
   1. Zakup i racjonalne rozmieszczenie siedzisk w foyer dostosowanych do potrzeb seniorów;
   2. Zapewnienie dostosowanych i komfortowych miejsc odpoczynku w strefie foyer sceny kameralnej (na pierwszym piętrze);
   3. Zorganizowanie pokoju wyciszeń lub przestrzeni relaksu dla osób wymagających przerwy podczas wydarzeń teatralnych
3. **Opracowanie procedur ewakuacji dla osób z niepełnosprawnościami (OzN)**
   1. Uwzględnienie różnych rodzajów niepełnosprawności
   2. Zakup sprzętu do ewakuacji
   3. Opracowanie planów ewakuacji, oznakowania i szkoleń personelu w zakresie bezpiecznego wspierania OzN podczas ewakuacji.
4. Zorganizowanie pokoju wyciszeń
   1. Doposażenie istniejącego pomieszczenia w miękkie panele akustyczne, dostosowane meble, przyrządy sensoryczne, przyjazne oświetlenie
   2. Zakup słuchawek wygłuszających
   3. Aranżacja stanowiska dla matek karmiących
   4. Aranżacja stanowiska dla osób potrzebujących pierwszej pomocy
5. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

**Tak, planujemy;**

1. **Zakup i montaż windy, która umożliwi uczestniczenie osób ze szczególnymi potrzebami i osób starszych w spektaklach prezentowanych na scenie kameralnej.**
2. **Zakup wyposażenia do pokoju wyciszenia oraz stref odpoczynku dla seniorów i innych widzów w potrzebie.**
3. **Zakup sprzętu do ewakuacji Ozn oraz opracowanie jej procedur i przeszkolenie pracowników.**
4. **Dostosowanie przestrzeni dla widzów do potrzeb osób z deficytem wzroku:**

**Ścieżki naprowadzający, totupointy, tabliczki informacyjne.**

## DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP.](about:blank)

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?**
2. Tak, audyt przeprowadził organizator.
3. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna .
4. **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
5. Nie.
6. Nie wiem.

**Dodatkowe informacje : lepszyweb, luty 2025**

1. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?**

**W deklaracji dostępności na stronie** [**www.teatr.gliwice.pl**](http://www.teatr.gliwice.pl) **i na stronie BIP teatru.**

1. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?**

**Trzy największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji:**

1. **Trudne i specjalistyczne słownictwo – utrudnia zrozumienie treści osobom ze szczególnymi potrzebami, seniorom czy osobom uczącym się języka polskiego.**
2. **Brak napisów pod materiałami wideo – ogranicza dostępność treści dla osób niesłyszących i słabosłyszących.**
3. **Brak opisów alternatywnych (alt-tekstów) dla zdjęć i grafik – uniemożliwia korzystanie z treści osobom niewidomym i słabowidzącym, które posługują się czytnikami ekranu.**
4. **Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?**

**Strona zgodna ze standardem WCAG 2.1**

**Informacja o instytucji w PJM, Prostym Języku i odczycie maszynowym**

**Dostępna platforma sprzedaży biletów.**

1. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?**

**Kierunek zmian w zakresie dostępności cyfrowej instytucji zmierza w stronę całkowitego dostosowania publikowanych treści do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to, że każda informacja udostępniana w internecie – teksty, zdjęcia, grafiki, materiały wideo – powinna być czytelna, zrozumiała i możliwa do odbioru przy użyciu technologii wspomagających. W praktyce obejmuje to stosowanie prostego języka, dodawanie napisów do filmów, tworzenie opisów alternatywnych dla grafik oraz zapewnienie kompatybilności stron internetowych z czytnikami ekranu. Równie istotne jest doszkalanie pracowników działu promocji w zakresie dostępności cyfrowej zarówno strony głównej teatru jak i socialmediów. Celem tych działań będzie pełna dostępność cyfrowa.**

1. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

**NIE**

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP.](about:blank)

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?**
2. Tak, audyt przeprowadził organizator.
3. Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
4. Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
5. **Nie.**
6. Nie wiem.
7. **Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.). Instytucja nie była do tej pory audytowana pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej.**
8. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?**

**Nie jest opisywana**

1. **Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?**

**Trzy największe bariery w dostępie do instytucji (dostępność informacyjno-komunikacyjna):**

1. **Brak piktogramów i informacji o kierunkach przemieszczania się w formie wizualnej i dotykowej.**
2. **Brak możliwości skorzystania z tłumacza PJM (na co dzień).**
3. **Brak audiodeskrypcji w ofercie artystycznej teatru, przestrzeniach instytucji i przy materiałach prezentacyjnych.**
4. **Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

Największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji wynikają przede wszystkim z doświadczenia kadry i dostępności nowoczesnych rozwiązań wspierających komunikację. Przede wszystkim, wieloletni, **przeszkolony personel** jest w stanie efektywnie wspierać osoby ze szczególnymi potrzebami, zapewniając im pomoc w poruszaniu się po budynku i korzystaniu z usług instytucji. Kolejnym atutem są **pętle indukcyjne** zainstalowane w dużej sali widowiskowej, kasie i szatni, które ułatwiają odbiór dźwięku osobom z aparatami słuchowymi. Możliwość kontaktu z Teatrem poprzez **różne kanały kontaktu** (telefon, email, sms, chat).

1. **Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

Kierunek zmian dotyczących dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji koncentruje się na kompleksowym wsparciu osób ze szczególnymi potrzebami w poruszaniu się i odbiorze informacji. Planuje się wprowadzenie **audiodeskrypcji** oraz niezbędnego **sprzętu wspomagającego komunikację**, który ułatwi korzystanie z oferty teatru osobom niewidomym, słabowidzącym i z innymi ograniczeniami sensorycznymi. Dodatkowo, przewiduje się montaż **czytelnych tabliczek informacyjnych**, które wskażą kierunki przemieszczania się po budynku, zarówno w formie wizualnej, jak i dotykowej.

1. **Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

**Tak – w ramach przedsięwzięcia planujemy dostosowanie przestrzeni szatni i foyer w ścieżki naprowadzające, system informacji głosowej i czytelne tabliczki informacyjne. Ponadto planujemy dostosować spektakle z bieżącego repertuaru do potrzeb osób z deficytem wzroku (pokazy z audiodeskrypcją min. raz na dwa miesiące).**

## PROGRAM I WYDARZENIA

1. **Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?   
   Można wybrać kilka odpowiedzi.**
2. Wystawy i wernisaże.
3. Seanse filmowe.
4. **Pokazy teatralne.**
5. Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
6. Koncerty.
7. Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
8. Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
9. Edukacja kulturowa(semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
10. Spotkania i debaty.
11. Konkursy.
12. Plenery, wyjazdy, wycieczki.
13. Oprowadzania i zwiedzania.
14. Wydarzenia okolicznościowe.
15. Inne:

**Dodatkowe pytanie**: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

**W ramach projektu „Kultura bez barier” prezentowaliśmy na żywo spektakle dostosowane do potrzeb OzN w obszarze słuchu.**

1. **Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?   
   Można wybrać kilka odpowiedzi.**
2. Wystawy i wernisaże.
3. Seanse filmowe.
4. **Pokazy teatralne.**
5. Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
6. Koncerty.
7. Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
8. **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: warsztaty dla przedszkolaków i dzieci wczesnoszkolnych – teatr dla każdego, zdradzamy tajemnice sztuki teatralne; cykl warsztatów dla seniorów – o roboczej nazwie „Jak się robi teatr”**
9. Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
10. Spotkania i debaty.
11. Konkursy.
12. Plenery, wyjazdy, wycieczki.
13. Oprowadzania i zwiedzania.
14. Wydarzenia okolicznościowe.
15. Inne:
16. **W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

**Wszystkie wydarzenia teatralne bez wyjątku komunikowane są przy użyciu tych samych kanałów: tj. strona www, media społecznościowe, portale miejskie, newsletter, plakaty, ulotki, informacje prasowe i radiowe. O wydarzeniach informujemy z kilkutygodniowym (3-4 tygodnie) wyprzedzeniem. W przypadku wydarzeń dostępnych dodatkowo staramy się szukać bezpośredniego kontaktu z grupami, dla których wydarzenie jest skierowane: najczęściej poprzez kontakty z kołami, klubami i innymi podmiotami zrzeszającymi OzN i seniorów. Dostosowujemy informacje do odbiorców i tak np.,: informacje o spektaklach dostępnych w obszarze słuchu tworzyliśmy np. w formie nagrania w PJM i napisami w prostym języku.**

1. **Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?**

**Najczęściej powstają one w wyniku potrzeb zgłaszanych przez widzów – grupy szkolne, koła seniorów lub instytucji itp. Po zgłoszeniu potrzeby pracownik koordynujący dane wydarzenie bada jak wprowadzić w nim dostępność i we współpracy z resztą zespołu dostosowuje je pod konkretnych widzów.**

1. **Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**

**Trwający już od trzech sezonów cykl spotkań dla seniorów „Teatr od Kuchni” powstał jako odpowiedź na realne potrzeby i oczekiwania uczestników. Program nie jest z góry narzucony – jego kształt tworzony jest wspólnie, zgodnie z sugestiami i pomysłami osób biorących udział w zajęciach. Dzięki temu seniorzy mają wpływ na wybór tematów, formę spotkań oraz zapraszanych gości.**

**Integralnym elementem projektu są również spotkania konsultacyjne, które odbywają się pod koniec każdego sezonu. To właśnie wtedy uczestnicy dzielą się swoimi opiniami, doświadczeniami i propozycjami na kolejne edycje. Dzięki takiemu modelowi działania cykl ma charakter otwarty, dynamiczny i stale dostosowuje się do potrzeb społeczności, dla której jest tworzony.**

1. **Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**

**Teatr pozostaje w stałej współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Gliwicach, co pozwala na jeszcze pełniejsze dotarcie do środowiska seniorów. Dzięki temu partnerstwu możliwe jest nie tylko promowanie wydarzeń teatralnych wśród słuchaczy UTW, ale także wymiana doświadczeń oraz wspólne planowanie działań edukacyjnych i kulturalnych. Teatr korzysta z kanałów informacyjnych Uniwersytetu, takich jak newsletter i media społecznościowe, dzięki czemu informacje o spektaklach, warsztatach i spotkaniach trafiają bezpośrednio do grupy odbiorców, dla której zostały stworzone. Największą wartość stanowią dla nas długo budowane więzi z seniorami, którzy chętnie sami dystrybuują materiały promocyjne teatru w swoich środowiskach. W ten sposób oferta teatru staje się bardziej widoczna i lepiej odpowiada na potrzeby lokalnej społeczności seniorów.**

1. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?**

**Ewaluację przeprowadzają pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za dane wydarzenie, a jej wyniki i efekty są następnie omawiane z Dyrekcją. Na podstawie wniosków płynących z ewaluacji wydarzenia są modyfikowane, aby lepiej odpowiadały potrzebom odbiorców i celom instytucji.**

1. **Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?**

**Tak, wydarzenia organizowane w ramach cyklu „Teatr od Kuchni” czy Teatru w strefie ciszy poddawane są ewaluacji. Spotkania ewaluacyjne odbywają się najczęściej pod koniec sezonu/cyklu i mają kilka głównych celów: ocenę proponowanych treści, identyfikację potrzeb, poprawę jakości i dostępności.**

**Szczegółowa analiza programu**  
Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [**link (strona PFRON)**](https://kultura-bez-barier.pfron.org.pl/fileadmin/Projekty_UE/kultura-bez-barier/2023-11-27_Model/Model_Doste__pnej_Kultury_2023.pdf?utm_campaign=pfron&utm_source=df&utm_medium=download).

1) Wizyta w teatrze – spektakl z tłumaczeniem na PJM i z napisami

2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY | Pozyskanie informacji o wydarzeniu | Proces zakupu biletów | Droga na wydarzenie i powrót | Poruszanie się po przestrzeni instytucji | Doświadczenie wydarzenia | Utrzymanie kontaktu z instytucją |
| OBSZAR: WZROK | Informacja o wydarzeniu umieszona jest na stronie internetowej teatru, która posiada możliwość zmiany kontrastu, zmiany rozmiaru czcionki itp. Strona spełnia wymogi WCAG 2.1  Zdjęcia i grafiki na stronie www mają opis alternatywny. Na stronie brak audiodeskrypcji w materiałach audiowizualnych, brak głosowych opisów wydarzeń | Bilety można zakupić przez stronę www, wykonać rezerwację mailową/telefoniczną lub zakupić osobiście w kasie teatru (w dwóch lokalizacjach: centrum miasta lub kasa w budynku teatru) | Teatr zlokalizowany jest na obrzeżach miasta. Większość widzów dostaje się do teatru własnym transportem lub przy pomocy komunikacji miejskiej. Na parkingu naprzeciwko teatru wyznaczone są dwa miejsca dla OzN. Dobrze oznaczone są przejścia dla pieszych, które posiadają ścieżki naprowadzające oraz mają obniżone krawężniki. W najbliższym otoczeniu brak jest dostosowań dla osób niewidzących. | W budynku brak jest ścieżek naprowadzających, informacji głosowych oraz informacji w języku Braille’a . | Brak audiodeskrypcji. W miarę możliwości osobom niedowidzącym rezerwowane są miejsca w pierwszych rzędach widowni. | Kontakt z teatrem możliwy jest przez różne kanały:  Mail, telefon, sms, media społecznościowe, skrzynka kontaktowa na stronie www |
| OBSZAR: SŁUCH | Na stronie www umieszczane są informacje o wydarzeniu w formie filmu z tłumaczeniem na PJM i z napisami w prostym języku. Spektakle posiadają własne plakaty. Wydarzenia oznaczone są na repertuarze odpowiednim piktogramem. Informacje udostępniane są na lokalnych grupach fb. | Bilety można zakupić przez stronę www, wykonać rezerwację mailową lub zakupić osobiście w kasie teatru (w dwóch lokalizacjach: centrum miasta lub kasa w budynku teatru). Kasy wyposażone są w pętle indukcyjne. Brak stacjonarnego i zdalnego tłumacza PJM w kasie na stałe. | Teatr zlokalizowany jest na obrzeżach miasta. Większość widzów dostaje się do teatru własnym transportem lub przy pomocy komunikacji miejskiej. Na parkingu naprzeciwko teatru wyznaczone są dwa miejsca dla OzN. Dobrze oznaczone są przejścia dla pieszych. | W przestrzeni szatni znajduje się przenośna pętla indukcyjna. Opisane są wszystkie pomieszczenia. | Na dużej sali widowiskowej zainstalowana jest stała pętla indukcyjna obejmująca prawie wszystkie miejsca na parterze. Spektakle tłumaczone na PJM posiadają także napisy. Na monitorze w foyer wyświetlane są przedprzewodniki do spektakli tłumaczone na PJM i z napisami. | Kontakt z teatrem możliwy jest przez różne kanały:  Mail, sms, media społecznościowe, skrzynka kontaktowa na stronie www |
| OBSZAR: RUCH | Informacja o wydarzeniu umieszona jest na stronie internetowej teatru. W deklaracji dostępności jest informacja, że sala kameralna oraz mikro są niedostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową. | Bilety można zakupić przez stronę www, wykonać rezerwację mailową/telefoniczną lub zakupić osobiście w kasie teatru (w dwóch lokalizacjach: centrum miasta lub kasa w budynku teatru). Obie kasy są dostępne w obszarze ruchu. | Teatr zlokalizowany jest na obrzeżach miasta. Większość widzów dostaje się do teatru własnym transportem lub przy pomocy komunikacji miejskiej. Na parkingu naprzeciwko teatru wyznaczone są dwa miejsca dla OzN. Dobrze oznaczone są przejścia dla pieszych. Główne wejście do budynku jest z poziomu chodnika. Wejście utrudniają ciężkie drzwi. | Na poziomie parteru strefa widza jest dostępna: posiada podjazdy i szerokie ciągi komunikacyjne. Na parterze znajduje się toaleta dla OzN. Sale zlokalizowane na wyższych kondygnacjach są niedostępne. | Na dużej sali widowiskowej brak jest wyznaczonych miejsc dla osób poruszających się na wózkach. Obsługa wskazuje miejsce, z którego mogą obejrzeć spektakl (z boku rzędów). | Kontakt z teatrem możliwy jest przez różne kanały:  Mail, sms, media społecznościowe, skrzynka kontaktowa na stronie www |
| OBSZAR: ROZUMIENIE | Na stronie brak jest informacji w prostym języku i w ETR. | Bilety można zakupić przez stronę www, wykonać rezerwację mailową/telefoniczną lub zakupić osobiście w kasie teatru (w dwóch lokalizacjach: centrum miasta lub kasa w budynku teatru). | Teatr zlokalizowany jest na obrzeżach miasta. Większość widzów dostaje się do teatru własnym transportem lub przy pomocy komunikacji miejskiej. Na parkingu naprzeciwko teatru wyznaczone są dwa miejsca dla OzN. Dobrze oznaczone są przejścia dla pieszych. Nie oferujemy wsparcia asystenta w dostaniu się na miejsce wydarzenia. | Brak przedprzewodnika, brak informacji w ETR, piktogramów, nie oferujemy wsparcia asystenta. Brak prostych komunikatów i mapy, szczegółowo przedstawiającej gdzie co jest. | Brak wydarzeń i działań przygotowywanych z myślą o tej grupie. Brak wsparcia asystenta i materiałów dodatkowych, pomagających zrozumieć wyarzenie. | Kontakt z teatrem możliwy jest przez różne kanały:  Mail, sms, media społecznościowe, skrzynka kontaktowa na stronie www |
| OBSZAR: CZUCIE | Na stronie www informujemy o triggerach pojawiających się w trakcie spektaklu (głośnie dźwięki, dym etc.). | Bilety można zakupić przez stronę www, wykonać rezerwację mailową/telefoniczną lub zakupić osobiście w kasie teatru (w dwóch lokalizacjach: centrum miasta lub kasa w budynku teatru). | Teatr zlokalizowany jest na obrzeżach miasta. Większość widzów dostaje się do teatru własnym transportem lub przy pomocy komunikacji miejskiej. Na parkingu naprzeciwko teatru wyznaczone są dwa miejsca dla OzN. Dobrze oznaczone są przejścia dla pieszych. Nie oferujemy wsparcia asystenta w dostaniu się na miejsce wydarzenia. | Brak wydzielonych stref, brak pokoju wyciszeń, brak słuchawek wyciszających. | Brak wydarzeń dedykowanych dla osób potrzebujących wsparcia w tym obszarze (nie ściszamy muzyki, nie przygaszamy światła etc.) | Kontakt z teatrem możliwy jest przez różne kanały:  Mail, sms, media społecznościowe, skrzynka kontaktowa na stronie www |
| UWAGI OGÓLNE | Zdiagnozowaliśmy, że nasze wyprzedzenie promocyjne jest niewystarczające dla części OzN; informujemy środowisko OzN w mediach społecznościowych (w tym zależnych od OzN) |  |  |  |  |  |

## PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. **Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?**

* **OBSZAR WZROK**
* **OBSZAR SŁUCH**
* **OBSZAR RUCH**
* **OBSZAR ROZUMIENIE**
* **OBSZAR CZUCIE**

1. **Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:**

* PRACOWNICY
* WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
* WOLONTARIUSZE
* **PUBLICZNOŚĆ BIERNA**
* **PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA**

1. **Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:**

* Zdecydowanie wysoki
* **Umiarkowanie wysoki**
* Niewyróżniający się / niewidoczny
* Umiarkowanie niski
* Zdecydowanie za niski
* Trudno ocenić / nie wiem

1. **Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?**  
   **Tak**.  
   Nie.   
   Nie wiem.
2. **Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

**Przy okazji produkcji spektaklu „Dziwny przypadek psa nocną porą” (premiera 2023), poruszającego problem autyzmu teatr współpracował ze stowarzyszeniem „Sawanci”. Korzystając z doświadczenia i kadry stowarzyszenia zorganizowaliśmy pokazy spektaklu z teatralną opiekunką (rodzice dzieci neuroróżnorodnych mogli obejrzeć spektakl, a dziećmi w tym czasie zajmowała się profesjonalna i doświadczona obsługa).**

**Teatr współpracuje ze Stowarzyszeniem „Tośka i przyjaciele” – pomagamy Stowarzyszeniu w organizacji integracyjnych pikników rodzinnych na terenie miasta (minimum raz w roku). W ramach organizacji pikników pracownicy teatru prowadzą warsztaty edukacyjne, tematycznie związane z teatrem (przywozimy rekwizyty, kostiumy, objaśniamy tajniki tworzenia spektakli, dekoracji etc.)**

**Teatr od wielu lat współpracuje z PZN w Gliwicach. Regularnie udostępniamy pulę tańszych biletów dla członków związku i jesteśmy otwarci na ich propozycje i oczekiwania.**

**W ramach współpracy z fundacją Nieodkładani oraz przedszkolem dla dzieci w spektrum Błękitny domek teatr udostępniał fundacji przestrzeń na zorganizowanie warsztatów teatralnych dzieciom, których rodzice mogli w tym czasie brać udział w ofercie teatru (tzw. opiekunka teatralna).**

**Teatr stale pozostaje w gotowości na potrzeby i zgłoszenia wszystkich fundacji i stowarzyszeń funkcjonujących w Gliwicach i nie tylko. Każdorazowo podchodzimy do zgłaszanych potrzeb z pełnym zaangażowaniem i staramy się spełnić oczekiwania naszych gości.**

1. **Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?**

**Teatr zamierza nawiązać współpracę z Gliwickim Ośrodkiem Adaptacyjno-Rehabilitacyjnym i Stowarzyszeniem Sawanci przy produkcji autorskiego spektaklu teatralnego dla dzieci ze szczególnymi potrzebami w obszarze czucia i rozumienia i ruchu. Ponadto zamierzamy poszerzyć i wzmocnić współpracę z gliwickimi placówkami oświatowymi (prywatnymi i publicznymi) opiekującymi się dziećmi w spektrum.**

1. **Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?**

**W naszej instytucji najbardziej brakuje osób z ograniczeniami w obszarze czucia i rozumienia, czyli osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi, poznawczymi lub intelektualnymi, co wskazuje na potrzebę dostosowania przestrzeni, oferty spektaklowej i edukacyjnej a także form komunikacji tak, aby Teatr był dostępny, atrakcyjny i chętnie odwiedzany również przez tę grupę odbiorców.**

## ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. **Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**
2. **Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.**
3. **Tak, opracowane od początku jako dostępne.**
4. Nie.
5. Nie wiem.
6. **Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
7. Dostępnych tekstów kultury nie ma.
8. **Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.**
9. W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
10. Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
11. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
12. **Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.**
13. Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
14. I tak, i tak – w zależności od obiektu.
15. Nie wiem.
16. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
17. Tak, online.
18. Tak, w siedzibie instytucji.
19. **Nie.**
20. Nie wiem.
21. **Jakie teksty kultury są dostępne?**
22. **„Feblik” – spektakl internetowy na podstawie dramatu Małgorzaty Maciejewskiej, dostępny bezpłatnie online, w tłumaczeniu na polski język migowy; wyemitowany również w TVP Kultura.**
23. **„Ten dramat mógł zostać napisany przez sztuczną inteligencję” – spektakl internetowy stworzony w ramach Krajowego Planu Odbudowy, autorstwa i w reż. Macieja Piasnego dostępny bezpłatnie on-line, w tłumaczeniu na PJM.**
24. **Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**

**Teatr nie w pełni wykorzystuje swój potencjał w zakresie udostępniania treści kulturalnych w sposób szeroki, regularny i zrównoważony. Przyczyn tego stanu należy szukać m.in. w braku dodatkowych funduszy oraz niedoborach kadrowych, które ograniczają możliwości realizacji działań edukacyjnych i promocyjnych.**

1. **Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

**Podczas produkcji i eksploatacji spektakli teatralnych.**

1. **Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?**

W otoczeniu Teatru Miejskiego w Gliwicach znajdują się różne obiekty użyteczności publicznej, które w różnym stopniu rozwijały swoją dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. **Urząd Miejski** i **Starostwo Powiatowe** osiągnęły poziom bardzo dobry, oferując m.in. udogodnienia architektoniczne i komunikacyjne umożliwiające samodzielny dostęp**.** Inne obiekty, takie jak Biblioteka Miejska czy Palmiarnia w Gliwicach, wykazują wysoki stopień dostępności i ciągle rozwijają się w tym zakresie.