REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH NA SPEKTAKLE (WYDARZENIA) ORGANIZOWANE NA SCENACH TEATRU im. TADEUSZA RÓŻEWICZA w GLIWICACH

Organizatorem sprzedaży biletów indywidualnych i grupowych jest Teatr im. Tadeusza Różewicza w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach przy ul. Nowy Świat 55 – 57, NIP: 631-23-02-151, Regon 277641690, zwanym w dalszej części Teatrem.

§1

Rezerwacje biletów indywidualnych oraz grupowych są przyjmowane telefonicznie lub mailowo:

Biuro Obsługi Widzów: bow@teatr.gliwice.pl / tel. 32 230 49 68 / 32 231 80 38
czynne od poniedziałku do piątku – w godz. 8.00 – 16.00 *

Kasa biletowa czynna jest:

punkt na Nowym Świecie 55-57: czynny na godzinę przed wydarzeniem,

punkt przy ul. Dolnych Wałów 3: czynny od wtorku do piątku w godz. 10:30 – 18:00.

UWAGA! Teatr zastrzega sobie prawo do organizacji 15-minutowych przerw technicznych w pracy kasy biletowej.
* W okresach świątecznych i wakacyjnych godziny pracy BOW i kasy biletowej mogą ulec zmianie.

Zamówienie złożone drogą e-mailową należy uważać za ważne dopiero po otrzymaniu e-maila zwrotnego z Biura Obsługi Widzów potwierdzającego przyjęcie rezerwacji i zawierającego informację co do wyznaczonego terminu wykupu biletów.
Rezerwując bilety, należy podać następujące informacje:

1/ data, tytuł i godzina wybranego spektaklu,
2/ liczba zamawianych biletów z zaznaczeniem wybranej strefy cenowej,
3/ imię i nazwisko zamawiającego,
4/ numer telefonu kontaktowego,
5/ dane do faktury VAT: nazwa firmy, adres, NIP (w przypadku, gdy Zamawiający chce otrzymać fakturę).

Osoba dokonująca rezerwacji **GRUPOWEJ** (min. 10 biletów i więcej) zobowiązana jest także do wypełnienia **Formularza zamówienia biletów** oraz przesłania go do Biura Obsługi Widzów e-mailem jako skan-załącznik pod adres: bow@teatr.gliwice.pl w terminie do 7 dni od dokonania rezerwacji.

W przypadku wpłat dokonanych przez podmioty gospodarcze, firmy, fundacje, stowarzyszenia, szkoły itp. (nie osoby fizyczne) **konieczne jest podanie danych do wystawienia faktury**. Faktury będą wystawiane przez Teatr za bilety opłacone PRZELEWEM tylko do 15 dnia każdego następnego miesiąca od momentu wpłaty na konto Teatru. W przypadku regulowania należności za bilety w dwóch ratach wystawione zostaną dwie osobne faktury.

W przypadku zakupu biletów za GOTÓWKĘ/KARTĘ PŁATNICZĄ faktury Teatr wystawi tylko w momencie zakupu biletów, po tym terminie faktury nie będę już wystawiane (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Prosimy zatem o zadeklarowanie chęci otrzymania faktury już w chwili składania zamówienia lub zakupu biletów.

W przypadku osób fizycznych faktury będą wystawiane do 3 miesięcy od momentu zakupu biletów w kasie Teatru/lub przelewem na konto Teatru.

§2

Ważność rezerwacji na bilety indywidualne oraz grupowe.

Osoba dokonująca rezerwacji indywidualnej lub grupowej zobowiązana jest do odbioru/wykupienia biletów w kasie biletowej lub dokonania płatności za bilety przelewem na konto Teatru – numer: ING Bank Śląski SA nr 36 1050 1298 1000 0090 3027 7637 **w wyznaczonym przez pracownika teatru terminie.**
Po dokonaniu płatności przelewem bankowym mile widziane będzie przesłanie dowodu wpłaty e-mailem jako skan-załącznik na adres: bow@teatr.gliwice.pl.
Niedokonanie powyższych czynności spowoduje automatyczne anulowanie rezerwacji w dniu, w którym minie termin jej ważności.
W przypadku rezerwacji indywidualnych, których prezentacja odbędzie się w terminie krótszym niż 5 dni licząc od dnia dokonania rezerwacji, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru biletów najpóźniej trzydzieści minut (30 min.) przed rozpoczęciem imprezy Wszystkie nieodebrane rezerwacje są automatycznie anulowane na piętnaście minut (15 min.) przed wydarzeniem i ponownie skierowane do sprzedaży.

W przypadku **rezerwacji grupowych** (min. 10 biletów i więcej), Teatr może wyrazić zgodę na dokonanie płatności w dwóch ratach. Wstępna płatność – zaliczka za bilety musi stanowić wartość połowy zarezerwowanych biletów (obliczone wg zasady: liczba biletów razy cena biletu).
Pozostała część płatności może być zrealizowana gotówką lub przelewem w wyznaczonym przez pracownika teatru terminie najpóźniej na kilka dni przed datą wydarzenia lub gotówką/kartą płatniczą w dniu wydarzenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem teatru.

§3

Sprzedaż biletów indywidualnych i grupowych.

Bilety indywidualne oraz grupowe na imprezy Teatru sprzedawane są w kasach biletowych. Formą płatności za bilety w kasach jest: gotówka, karta płatnicza/kredytowa, przedpłata w formie przelewu bankowego. Dowodem sprzedaży jest bilet wydrukowany z systemu, który powinien zawierać: datę, godzinę i nazwę imprezy, rząd i miejsce, cenę z uwzględnieniem podatku VAT, numer biletu, kupon kontrolny. Wraz z biletem klient otrzymuje paragon kasy fiskalnej, który zobowiązany jest zachować na wypadek ewentualnego zwrotu biletu.

§4

Zwroty biletów indywidualnych i grupowych

Osoba, która wykupiła wcześniej bilety w kasie Teatru lub dokonała wpłaty za nie na konto Teatru, może dokonać zwrotu w terminie **najpóźniej 1 dzień** przed datą prezentacji imprezy. Zwrotu **biletów grupowych** można dokonać **najpóźniej 7 dni** przez datą prezentacji imprezy.

Wraz ze zwracanym biletem klient zobowiązany jest przedłożyć w kasie biletowej teatru **paragon kasy fiskalnej**, który otrzymał w momencie zakupu biletu. W przypadku jego braku kasa biletowa ma prawo odmówienia przyjęcia zwrotu biletu.

Osoby, które zgodnie z rezerwacją, dokonały wpłaty za bilety przelewem na konto teatru i nie zdążyły jeszcze odebrać biletów w kasie teatru, chęć dokonania zwrotu powinny zgłosić telefonicznie: Biuro Obsługi Widzów 32 230 49 68 (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00) lub mailowo: bow@teatr.gliwice.pl. Teatr dokona wówczas zwrotu zrealizowanej wpłaty na podane konto klienta, a zarezerwowane bilety/miejsca zwolni do ponownej sprzedaży

Teatr dopuszcza możliwość wprowadzenia innych zasad dot. zwrotu biletów, w tym przyjmowanie zwrotów do dnia imprezy, w przypadku:
1/ braku możliwości wykonania imprezy z przyczyn niezależnych od Teatru (np. przerwa w zasilaniu energią elektryczną, choroba artysty itp.);
2/ braku możliwości wykonania imprezy z przyczyn leżących po stronie Teatru – odwołanie imprezy, zmiana tytułu, daty, godziny. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za imprezy organizowane w jego siedzibie przez firmy zewnętrzne, na które sprzedaż biletów nie jest prowadzona w kasach poprzez system sprzedaży teatru. W takim przypadku zwrot biletów realizuje jej bezpośredni organizator.

§5

Inne postanowienia

Bilety wstępu bez kuponu kontrolnego są nieważne i nie upoważniają do wejścia na imprezę. Osoby przebywające na terenie Teatru zobowiązane są zachować bilet wstępu do ewentualnej kontroli. Obsługa widowni teatru ma prawo kontroli biletu w czasie trwania imprezy. Widzowie zobowiązani są zajmować miejsca określone na bilecie wstępu, chyba, że zostaną inaczej poinformowani przez obsługę widowni. Po rozpoczęciu imprezy spóźnieni widzowie nie będą wpuszczani na salę do najbliższej przerwy. Każda osoba przebywająca na widowni posiadająca telefon komórkowy zobowiązana jest do jego wyłączenia i niekorzystania z niego podczas trwania imprezy. Używanie aparatów fotograficznych oraz kamer podczas trwania imprezy wymaga zgody Teatru lub Organizatora imprezy. Nagrywanie lub robienie zdjęć bez zgody jest zabronione. Każdy przebywający na terenie Teatru im. Tadeusza Różewicza w Gliwicach jest zobowiązany bezwzględnie stosować się do przepisów BHP, ppoż., oraz wskazówek obsługi.